

REPUBLIQUE FRANCAISE

DEPARTEMENT DE L'AIN

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA DOMBES DU 15 JUIN 2023

**Nombre de membres :**

 En exercice : 59  
 Présents : 40  
 Pouvoirs : 11  
 Votants : 48

**Date de convocation et d'affichage :**

9 juin 2023

**Numéro :**

D20230615\_144

**Objet :**

 Modification du règlement du Service public de Prévention et de Gestion des Déchets (SPGD) au 1<sup>er</sup> juillet 2023

L'an deux mille vingt-trois, le 15 juin, à 19 heures 30 minutes, le Conseil de la Communauté de Communes de la Dombes, légalement convoqué, s'est réuni à la salle polyvalente à Saint Nizier le Désert, sous la présidence de Madame Isabelle DUBOIS.

COMMUNES	DELEGUES		Présent(s)	Absent(s)	Donne pouvoir à
ABERGEMENT-CLEMENCIAT	Daniel	BOULON	x		
BANEINS	Jean-Pierre	GRANGE	x		
BIRIEUX	Cyril	BAILLET		x	
BOULIGNEUX	Laurent	COMTET	x		
CHALAMONT	Roseline	FLACHER	x		
	Thierry	JOLIVET	x		
	Stéphane	MERIEUX	x		
CHANEINS	Patrice	FLAMAND	x		
CHATENAY	Evelyne	BERNARD	x		
CHÂTILLON LA PALUD	Gilles	DUBOIS	x		
	Chantal	BROUILLET	x		
CHATILLON SUR CHALARONNE	Patrick	MATHIAS	x		
	Sylvie	BIAJOUX		x	F. BAS-DESFARGES
	Michel	JACQUARD	x		
	Fabienne	BAS-DESFARGES	x		
	Pascal	CURNILLON		x	P. MATHIAS
	Bernadette	CARLOT-MARTIN		x	M. JACQUARD
	Jean-François	JANNET	x		
CONDEISSIAT	Daniel	MOREL	x		
CRANS	Françoise	MORTREUX	x		
DOMPIERRE SUR CHALARONNE	Didier	MUNERET		x	
LA CHAPELLE DU CHATELARD	Cyrille	RIMAUD		x	
LAPEYROUSE	Gilles	DUBOST	x		
LE PLANTAY	Philippe	POTTIER	x		
MARLIEUX	Chantal	DESSERTINE	x		
MIONNAY	Henri	CORMORECHE	x		
	Émilie	FLEURY		x	JP. GRANGE
	Jean-Luc	BOURDIN		x	

MONTHIEUX	Denis	PROST	x		
NEUVILLE LES DAMES	Michel	CHALAYER	x		
	Rachel	RIONET	x		
RELEVANT	Christiane	CURNILLON	x		
ROMANS	Jean-Michel	GAUTHIER	x		
SAINT ANDRE DE CORCY	Ludovic	LOREAU	x		
	Evelyne	ESCRIVA		x	L. LOREAU
	Pascal	GAGNOLET	x		
SAINT ANDRE LE BOUCHOUX	Alain	JAYR		x	D. BOULON
SAINT GEORGES SUR RENON	Sonia	PERI	x		
SAINT GERMAIN SUR RENON	Christophe	MONIER		x	I.DUBOIS
SAINT MARCEL EN DOMBES	Dominique	PETRONE	x		
	Patricia	ALLOUCHE		x	D. PETRONE
SAINT NIZIER LE DESERT	Jean-Paul	COURRIER	x		
SAINTE OLIVE	Thierry	PAUCHARD	x		
SAINT PAUL DE VARAX	Cédric	MANCINI	x		
	Evelyne	ABRAM-PASSOT	x		
SAINT TRIVIER SUR MOIGNANS	Marcel	LANIER		x	JM. GAUTHIER
	Martine	MOREL-PIRON		x	S. PERI
SANDRANS	Audrey	CHEVALIER	x		
SULIGNAT	Alain	GENESTOUX		x	
VALEINS	Frédéric	BARDON		x	
VERSAILLEUX	Gérard	BRANCHY	x		
VILLARS LES DOMBES	Pierre	LARRIEU	x		
	Isabelle	DUBOIS	x		
	François	MARECHAL	x		
	Marie Anne	ROUX		x	
	Didier	FROMENTIN	x		
	Agnès	DUPERRIER	x		
	Jacques	LIENHARDT		x	JF. JANNET
VILLETTE SUR AIN	Jean-Pierre	HUMBERT		x	

Secrétaire de séance élue : **Sonia PERI**

Rapporteur : **Isabelle DUBOIS**

**Vu** les articles R2224-26 à R2224-29 du Code Général des Collectivités Territoriales,  
**Vu** la délibération D2020\_12\_09\_243 du 10/12/2020 approuvant le règlement du Service public de Prévention et de Gestion des Déchets (SPGD) au 1er janvier 2021,  
**Vu** la délibération D2022\_12\_12\_262 du 15/12/2022 modifiant le règlement du Service public de Prévention et de Gestion des Déchets (SPGD) au 1er janvier 2023,  
**Vu** la délibération D2022\_10\_10\_206 du 04/10/2022 actant l'harmonisation et l'optimisation du service de collecte des déchets,

Pour assurer le bon fonctionnement du Service public de Prévention et de Gestion des Déchets, il est nécessaire de règlementer les modalités d'exécution de ce service.

L'objet du règlement est de définir les conditions et modalités de la collecte des déchets ménagers et assimilés sur le territoire de la Communauté de Communes de la Dombes (CCD). Ce règlement s'impose à tout usager du service public de collecte des déchets, soit :

- Toute personne, physique ou morale, occupant une propriété ou un local en qualité de propriétaire, locataire, usufruitier, mandataire ou gérant,
- Toute personne itinérante séjournant sur le territoire de la CCD.

Le dernier règlement a été actualisé au 1<sup>er</sup> janvier 2023 afin de prendre en compte la modification des modalités de calcul de la redevance incitative.

Par délibération en date du 4 octobre 2022, le Conseil communautaire a décidé d'harmoniser et d'optimiser le service de collecte des déchets en retenant le scénario suivant au 1<sup>er</sup> juillet 2023 :

- Collecte sélective (hors verre) : suppression des colonnes de tri et mise en place d'une collecte conteneurisée en porte-à-porte en C1 pour les centres des communes de plus de 1 000 habitants et en C0,5 pour le reste du territoire ;
- Collecte des ordures ménagères résiduelles : collecte conteneurisée en porte-à-porte en C1 pour les centres des communes de plus de 1 000 habitants et en C0,5 pour le reste du territoire.

Le règlement du service déchets doit être modifié afin de prendre en compte les nouvelles modalités de collecte des déchets. Le projet de règlement est joint à la délibération.

Ce règlement fera ensuite l'objet d'un arrêté de la Présidente.

Il est proposé au Conseil communautaire d'approuver les modifications apportées au règlement du Service public de Prévention et de Gestion des Déchets et d'appliquer le document révisé au 1<sup>er</sup> juillet 2023 sur l'ensemble du territoire de la Communauté de Communes de la Dombes.

#### **Le Conseil communautaire**

après en avoir délibéré, décide par 46 voix pour, 2 voix contre et 3 abstentions :

- **D'approuver** les modifications apportées au règlement du Service public de Prévention et de Gestion des Déchets,
- **D'appliquer** le document révisé au 1<sup>er</sup> juillet 2023 sur l'ensemble du territoire de la Communauté de Communes de la Dombes.

Ainsi fait et délibéré, le 15 juin 2023

La Présidente,  
Isabelle DUBOIS



# REGLEMENT DU SERVICE PUBLIC DE PREVENTION ET DE GESTION DES DECHETS

Règlement en vigueur au 1<sup>er</sup> juillet 2023

CGCT : Articles 2224-26 à R 2224-29

Délibération du 15/06/2023



**Communauté de Communes  
de la Dombes**

100 avenue Foch  
01400 Châtillon-sur-Chalaronne  
[www.ccdombes.fr](http://www.ccdombes.fr)

## Sommaire

<b>1</b>	<b>DISPOSITIONS GENERALES .....</b>	<b>3</b>
1.1	OBJET ET CHAMP D'APPLICATION DU REGLEMENT .....	3
1.2	INSCRIPTION AU SERVICE DECHETS .....	3
1.3	DEFINITIONS GENERALES.....	3
1.3.1	<i>Les déchets ménagers.....</i>	3
1.3.2	<i>Les déchets assimilés aux ordures ménagères.....</i>	5
<b>2</b>	<b>ORGANISATION DE LA COLLECTE.....</b>	<b>5</b>
2.1	SECURITE ET FACILITATION DE LA COLLECTE.....	5
2.1.1	<i>Prévention des risques liés à la collecte .....</i>	5
2.1.2	<i>Caractéristiques des voies de circulation .....</i>	6
2.1.3	<i>Stationnement et entretien des voies .....</i>	6
2.1.4	<i>Accès des véhicules de collecte aux voies privées .....</i>	7
2.2	COLLECTE EN PORTE-A-PORTE.....	7
2.2.1	<i>Champ de la collecte en porte-à-porte.....</i>	7
2.2.2	<i>Modalités de la collecte en porte-à-porte.....</i>	7
2.3	COLLECTE EN POINTS D'APPORT VOLONTAIRE .....	8
2.3.1	<i>Champ de la collecte en apport volontaire .....</i>	8
2.3.2	<i>Modalités de la collecte en points d'apport volontaire.....</i>	8
2.3.1	<i>Propreté des points d'apport volontaire .....</i>	8
<b>3</b>	<b>REGLES D'ATTRIBUTION ET D'UTILISATION DES CONTENANTS POUR LA COLLECTE EN PORTE-A-PORTE .....</b>	<b>9</b>
3.1	RECIPIENTS AGREES POUR LA COLLECTE DES ORDURES MENAGERES RESIDUELLES .....	9
3.2	RECIPIENTS AGREES POUR LA COLLECTE DES DECHETS RECYCLABLES.....	9
3.2.1	<i>Propriété .....</i>	9
3.2.2	<i>Entretien .....</i>	10
3.3	PRESENTATION DES DECHETS A LA COLLECTE EN PORTE-A-PORTE.....	10
3.4	VERIFICATION DU CONTENU DES BACS .....	11
3.5	CHANGEMENT D'UTILISATEUR, VOL ET INCENDIE .....	11
3.5.1	<i>Changement d'utilisateur.....</i>	11
3.5.2	<i>Vol et incendie.....</i>	11
<b>4</b>	<b>APPORTS EN DECHETERIE.....</b>	<b>11</b>
4.1	CONDITIONS D'ACCES EN DECHETERIE.....	11
4.2	ORGANISATION DE LA COLLECTE EN DECHETERIES SUR LE TERRITOIRE .....	12
4.3	ROLES DES USAGERS ET DES PERSONNELS DE DECHETERIES .....	12
4.4	REGLES DE SECURITE .....	12
<b>5</b>	<b>DISPOSITIONS FINANCIERES .....</b>	<b>12</b>
5.1	USAGERS ASSUJETTIS A LA REDEVANCE INCITATIVE .....	12
5.2	INSCRIPTION AU SERVICE DECHETS.....	13
5.3	MODALITES DE CALCUL DE LA REDEVANCE .....	13
5.3.1	<i>Les règles générales et décomposition de la redevance .....</i>	13
5.3.2	<i>La part fixe PF .....</i>	13
5.3.3	<i>La part variable PV.....</i>	14
5.4	REDEVANCE MAJOREE POUR REFUS D'IDENTIFICATION.....	14
5.5	LES TARIFS DE LA REDEVANCE .....	14
5.6	CAS PARTICULIERS .....	14
5.7	EXONERATIONS.....	15
5.8	MODALITES DE FACTURATION .....	15
5.8.1	<i>Le redevable.....</i>	15
5.8.2	<i>La périodicité de la facturation .....</i>	15
5.9	PRISE EN COMPTE DES CHANGEMENTS .....	15
<b>6</b>	<b>SANCTIONS .....</b>	<b>16</b>
6.1	DEPOTS SAUVAGES .....	16
6.2	BRULAGE DES DECHETS.....	16
<b>7</b>	<b>CONDITIONS D'EXECUTION .....</b>	<b>16</b>

# 1 DISPOSITIONS GENERALES

## 1.1 Objet et champ d'application du règlement

L'objet du présent règlement est de définir les conditions et modalités de la collecte des déchets ménagers et assimilés sur le territoire Communauté de Communes de la Dombes (CCD). Ce règlement s'impose à tout usager du service public de collecte des déchets, soit :

- Toute personne, physique ou morale, occupant une propriété ou un local en qualité de propriétaire, locataire, usufruitier, mandataire ou gérant,
- Toute personne itinérante séjournant sur le territoire de la CCD.

## 1.2 Inscription au service déchets

Toute arrivée d'un usager sur le territoire doit faire l'objet d'une inscription obligatoire immédiate auprès du service Déchets de la CCD.

## 1.3 Définitions générales

### 1.3.1 Les déchets ménagers

Les déchets ménagers sont les déchets provenant de l'activité domestique des ménages et dont l'élimination relève de la CCD.

#### 1. *Les déchets ménagers recyclables*

Les déchets recyclables sont les déchets pouvant faire l'objet d'une valorisation matière :

- ✓ les contenants usagés en verre : bouteilles et pots.

Sont exclus de cette catégorie : la vaisselle, la faïence, la porcelaine, les ampoules, le verre de construction, les pare-brises, la verrerie médicale, les verres optiques et spéciaux, ...

- ✓ les déchets d'emballages ménagers recyclables : les emballages en plastique, les emballages en métal et les cartonnettes. Sont exclus de cette catégorie les cartons bruns, les flacons ayant contenu des produits dangereux, ...
- ✓ les journaux/magazines et papiers : journaux, revues, magazines, prospectus, catalogues, annuaires, enveloppes avec ou sans fenêtre, ...

Sont exclus de cette catégorie les papiers souillés, les papiers peints et papiers spéciaux (papier carbone, autocollants, ...).

Certains déchets, aujourd'hui non recyclables, pourront être intégrés à la liste des déchets recyclables au fur et à mesure des avancées techniques, des filières et de l'évolution de la réglementation qui en sera issue. Les usagers peuvent obtenir des renseignements auprès de la CCD ou sur le site internet [www.ccdombes.fr](http://www.ccdombes.fr).

#### 2. *Les déchets collectés en déchèterie*

Les déchèteries n'acceptent que les catégories de déchets décrites ci-après :

- ✓ les gravats : produits inertes minéraux (terre, cailloux, ardoise, ...) ou de démolition (béton, brique, carrelage, ...),
- ✓ les déchets de plâtre,

- ✓ le tout-venant ou encombrant : catégorie de déchets par défaut qui regroupe l'ensemble des déchets occasionnels et/ou volumineux (hors dangereux) pour lesquels aucune filière locale spécifique de valorisation n'existe,
- ✓ les déchets mobilier,
- ✓ les déchets en bois,
- ✓ les végétaux : tontes, tailles, élagage, feuilles, ...,
- ✓ les métaux,
- ✓ les cartons,
- ✓ l'huile minérale (appelée aussi huile "moteur"),
- ✓ les batteries automobiles et assimilées,
- ✓ les pneus hors poids lourds et véhicules agricoles,
- ✓ les Déchets Diffus Spécifiques (DDS) : peintures et pâteux, solvants, acides, bases, produits phytosanitaires, aérosols techniques, radiographies, filtres à huile, emballages vides souillés,
- ✓ les déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE),
- ✓ les tubes néons et ampoules à économie d'énergie,
- ✓ les piles et petits accumulateurs,
- ✓ les cartouches d'encre,
- ✓ les textiles,
- ✓ le PVC.

Ces catégories de déchets sont susceptibles d'évoluer en fonction des nouvelles réglementations ou des filières de valorisation mises en place par la CCD. Les usagers peuvent obtenir des renseignements auprès de la CCD ou sur le site internet [www.ccdombes.fr](http://www.ccdombes.fr).

### 3. Les ordures ménagères résiduelles

Les ordures ménagères résiduelles (OMR) sont les déchets restants après le compostage individuel, les collectes des déchets recyclables et les apports en déchèterie.

Les usagers peuvent obtenir des renseignements auprès de la CCD ou sur le site internet [www.ccdombes.fr](http://www.ccdombes.fr).

### 4. Les déchets non pris en charge par le service public

Sont compris dans cette catégorie les déchets qui ne sont pas pris en charge par le service public. Certaines catégories de déchets sont concernées :

- ✓ Les déchets contaminés provenant des hôpitaux, cliniques, établissements hospitaliers assimilés, les déchets anatomiques ou infectieux quelle que soit leur provenance, les déchets issus d'abattoirs, les cadavres d'animaux tatoués, les déchets susceptibles de blesser les préposés chargés de la collecte ainsi que les déchets spéciaux qui, en raison de leur inflammabilité, de leur toxicité, de leur pouvoir corrosif ou de leur caractère explosif ne peuvent pas être éliminés par les mêmes voies que les déchets ménagers sans créer de risques pour les personnes et l'environnement.
- ✓ Les DASRI,
- ✓ Les médicaments non utilisés qui doivent être déposés en pharmacie,
- ✓ Les bouteilles de gaz, cartouches ou cubes qui doivent, vides ou pleins, être rapportés au distributeur,
- ✓ Les véhicules hors d'usage, ils doivent être remis à des démolisseurs ou broyeurs agréés par la Préfecture;
- ✓ Les déchets d'amiante,
- ✓ Les pneumatiques usagés de poids lourds et véhicules agricoles,
- ✓ ...

### 1.3.2 Les déchets assimilés aux ordures ménagères

Les déchets assimilés sont des déchets non ménagers mais qui, eu égard à leurs caractéristiques et aux quantités produites, peuvent être collectés et traités sans sujétions techniques particulières, dans les mêmes conditions que les déchets des ménages.

Sont ainsi assimilés aux ordures ménagères les déchets déposés dans les bacs dans les mêmes conditions que les déchets des ménages, dans la limite de :

- 2 000 litres par semaine pour les artisans, commerçants, administrations, établissements publics et associations,
- 10 000 litres par semaine pour les maisons de retraite et établissements de santé.

Dans le cas où ces seuils limites soient dépassés du fait de l'activité de l'entreprise ou de l'administration, la CCD étudiera chaque demande.

Les définitions des catégories de déchets énoncées à l'article 1.3.1 s'appliquent également aux déchets assimilés. Pour les déchets qui, de par leur nature, ne sont pas collectés en porte-à-porte, les professionnels ont la possibilité de les déposer en déchèterie dans les conditions précisées au règlement intérieur du site.

## 2 ORGANISATION DE LA COLLECTE

### 2.1 Sécurité et facilitation de la collecte

#### 2.1.1 Prévention des risques liés à la collecte

La Recommandation R437 du 13 mai 2008 de la Caisse Nationale de l'Assurance Maladie des travailleurs salariés, sur la collecte des déchets ménagers et assimilés, formule plusieurs prescriptions concernant les modalités de collecte des déchets.

Parmi ces préconisations, la CCD impose :

- ✓ le non recours, pour la collecte des déchets en porte à porte, aux sacs et tout autre contenant non conçu pour être appréhendés par les lève-conteneurs, du fait des risques de piqûres ou blessures diverses, ou de troubles musculosquelettiques. Les ordures ménagères résiduelles et les déchets recyclables hors verre sont déposées exclusivement dans les récipients agréés et décrits dans le présent règlement.
- ✓ le non recours à la marche arrière pour les véhicules de collecte du fait du risque d'écrasement du personnel de collecte et des riverains, notamment lors de manœuvres de repositionnement. Il est impératif de déposer le conteneur en point de regroupement s'il y a lieu. Ce point a en effet été mis en place du fait des risques de sécurité liés à l'accès aux emplacements en porte-à-porte usuelle.
- ✓ le recours exceptionnel à la collecte bilatérale (c'est-à-dire lorsque le personnel de collecte doit passer d'un côté à l'autre de la rue) du fait du risque de renversement du personnel lors de la traversée d'une voie.

Par ailleurs, tout conducteur d'un véhicule circulant à proximité d'un engin de collecte doit porter une attention particulière à la sécurité des équipiers de collecte situés sur l'engin ou circulant à ses abords.



### 2.1.2 Caractéristiques des voies de circulation

Les véhicules de collecte circulent sur les voies publiques ouvertes à la circulation. La collecte est réalisée en porte à porte sous réserve que les normes de sécurité soient respectées :

- Principes généraux : les camions de collecte doivent pouvoir circuler suivant les règles du code de la route en marche normale (marche avant). Les marches arrière pour accéder aux points de collecte sont formellement interdites (recommandation CNAMTS 437).  
Les voies en impasse notamment doivent se terminer par une aire de retournement libre de stationnement et dimensionnée de façon à ce que le véhicule de collecte puisse effectuer sa manœuvre.
- Chaussée : la chaussée doit avoir un revêtement carrossable, sans nid de poule ni ornière et être conçues de façon à supporter un véhicule de 26 tonnes.
- Largeur des voies : en cas de sens unique, la voie devra avoir une largeur minimum de 3,25 mètres. Pour une voie à double sens, la largeur minimum préconisée est de 6 mètres.
- Rayon de courbure : les changements de direction de la voie doivent être compatibles avec le rayon de braquage des véhicules de collecte (minimum 10 mètres, dimension importante du véhicule, débord de la caisse arrière très important et présence du personnel de collecte)
- Pente : la voie ne doit pas comporter de pente supérieure à 10%. Les changements de pente doivent être progressifs de façon à éviter tout frottement du châssis du véhicule et de ses équipements et accessoires (marche pieds, ...)
- Hauteur des équipements urbains : la hauteur du mobilier et des équipements (lampadaires, panneaux de signalisation, câbles, ...) des voies devra être au minimum de 4,5 mètres.  
Tout type de végétation pouvant gêner la circulation doit faire l'objet d'un élagage régulier permettant un passage aisé dans le sens de la largeur et de la hauteur.
- Aire de présentation des bacs  
Les logements non accessibles devront apporter leurs bacs en un point de regroupement accessible au camion de collecte. L'aire de présentation pour la collecte des bacs ne devra pas gêner la circulation des piétons. Elle devra être :
  - ✓ d'une surface suffisante pour accueillir l'ensemble des bacs
  - ✓ équipée d'un passage bateau pour faciliter le transfert des bacs,
  - ✓ être située à 10 mètres maximum de la voie empruntée par le véhicule de collecte
  - ✓ être plane et matérialisée au minimum par une plateforme béton

La CCD peut imposer la collecte de bacs en point de regroupement, des essais sur place avec le camion de collecte pourront être organisés afin de s'assurer de la validation des points cités ci-dessus.

### 2.1.3 Stationnement et entretien des voies

La collecte des déchets doit pouvoir s'effectuer sans gêne particulière.

Les riverains des voies desservies en porte-à-porte ont l'obligation de respecter les conditions de stationnement des véhicules sur ces voies et d'entretenir l'ensemble de leurs biens (arbres, haies...) afin qu'ils ne constituent en aucun cas une entrave à la collecte ou un risque pour le personnel de collecte. En cas d'impossibilité de passage du véhicule de collecte, le ramassage des déchets ne pourra être assuré.

Si aucune manœuvre n'est possible dans l'impasse, la collecte en porte à porte ne sera pas assurée, une aire de regroupement des bacs doit être aménagée à l'entrée de l'impasse.

### 2.1.4 Accès des véhicules de collecte aux voies privées

La CCD peut assurer l'enlèvement des déchets ménagers et assimilés dans les voies privées sous la double condition de l'accord écrit du ou de tous les propriétaires et de la possibilité d'accès et de retournement des véhicules de collecte dans les voies en impasse.

## 2.2 Collecte en porte-à-porte

### 2.2.1 Champ de la collecte en porte-à-porte

Les seuls déchets collectés en porte-à-porte, selon les modalités déterminées aux articles 2.2.2 et 3, sont les suivants :

- Ordures ménagères résiduelles,
- Déchets ménagers recyclables hors verre (cf. article 1).

### 2.2.2 Modalités de la collecte en porte-à-porte

#### 1. Modalités générales de présentation des déchets à la collecte

Les déchets doivent être présentés à la collecte exclusivement dans les conteneurs qui leur sont destinés en fonction de leur catégorie (voir article 3), exempts d'éléments indésirables, c'est à dire ne correspondant pas à la définition de ladite catégorie telle que précisée à l'article 1.3.

#### 2. Fréquence de collecte

Les récipients de collecte seront présentés pour être collectés dans les conditions prévues à l'article 3.3. Les déchets seront collectés à une fréquence propre à chaque zone et type de déchets. Les usagers peuvent obtenir des informations sur les jours et horaires de collecte par type de déchets auprès la CCD ou sur le site internet [www.ccdombes.fr](http://www.ccdombes.fr).

#### 3. Horaires de collecte

Les horaires de collecte se déroulent sur une amplitude allant de 23h00 à 16h00 (sauf incident ou conditions météo exceptionnelles).

Les contenants doivent être sortis la veille au soir du jour de collecte, après 19 heures. Aucun rattrapage de collecte n'est effectué en cas d'oubli de présentation des contenants dans les conditions définies dans le présent règlement.

Il n'est pas admis, sauf exceptions arrêtées par la CCD, que les bacs séjournent sur le domaine public après la collecte. Les récipients qui se trouveraient de façon notoire sur la voie publique en dehors de la plage horaire prévue pourront être repris par les agents de la CCD ou par les agents communaux, et les abus donner lieu à sanction.

#### 4. Jours fériés

Lorsque le jour de collecte tombe un jour férié, le rattrapage se fait selon un calendrier spécifique. Les dates de rattrapage sont consultables auprès de la CCD ou sur le site internet [www.ccdombes.fr](http://www.ccdombes.fr).

#### 5. Intempéries

En cas d'intempéries (neige, verglas), la CCD se réserve la possibilité de ne pas collecter les rues lorsque le déneigement n'a pas été effectué ou lorsque la dangerosité de pratiquer les voiries est avérée. La CCD est tenue de respecter les arrêtés Préfectoraux d'interdiction de circulation des poids lourds.

Dans tous les cas, lors de chutes de neige, les usagers veilleront à ce que les bacs et leur accès soient déneigés pour que la manipulation des bacs par les agents de collecte soit rendue possible.

### 6. Gestion des rues en travaux

Lorsque les travaux effectués empêchent le passage des véhicules de collecte, les solutions sont étudiées au cas par cas entre la commune concernée et la CCD (création d'un point de regroupement temporaire à l'extrémité du chantier, ...).

La commune doit impérativement informer la CCD de la date de début des travaux au moins 15 jours avant (transmission par mail à [service.dechets@ccdombes.fr](mailto:service.dechets@ccdombes.fr) l'arrêté de circulation), afin que la CCD puisse informer les usagers des modalités provisoires de collecte.

Si une rue n'a pas pu être collectée du fait de travaux dont la CCD n'aurait pas été informée, la collecte ne sera pas rattrapée.

### 7. Rattrapage des collectes – autres événements

D'autres événements peuvent venir perturber le déroulement des collectes comme les accidents, pannes, etc. Les dates de rattrapage sont communiquées sur le site internet [www.ccdombes.fr](http://www.ccdombes.fr).

## 2.3 Collecte en points d'apport volontaire

---

### 2.3.1 Champ de la collecte en apport volontaire

Le service de collecte est assuré en apport volontaire par la mise à disposition de conteneurs spécifiques pour :

- Le verre,
- Les textiles, linge de maison et chaussures (TLC).

### 2.3.2 Modalités de la collecte en points d'apport volontaire

Le verre et les TLC doivent être déposés dans les conteneurs qui leur sont destinés selon les consignes de tri en vigueur. Ils doivent être exempts d'éléments indésirables, c'est à dire ne correspondant pas à la définition de ladite catégorie telle que précisée à l'article 1.

Les adresses d'implantation des colonnes de tri sont consultables auprès de la CCD ou sur le site internet [www.ccdombes.fr](http://www.ccdombes.fr).

### 2.3.1 Propreté des points d'apport volontaire

Les usagers doivent respecter les consignes de tri en vigueur. Aucun déchet ne doit être déposé au pied des conteneurs. Le non-respect de cette interdiction sera sanctionné (cf. article 6).

L'entretien quotidien des abords des points d'apport volontaire et la gestion des dépôts sauvages relèvent de la mission de propreté de la commune d'implantation du conteneur.

La CCD procède à l'entretien et à la réparation des conteneurs.

### 3 RÈGLES D'ATTRIBUTION ET D'UTILISATION DES CONTENANTS POUR LA COLLECTE EN PORTE-À-PORTE

#### 3.1 Récipients agréés pour la collecte des ordures ménagères résiduelles

Seuls les bacs roulants, d'une capacité de 120 à 660 litres maximum, conformes aux normes européennes EN 840-1 à 840-6 et ayant fait l'objet de la mise en place d'une puce d'identification par la CCD, sont autorisés et collectés.

Dans le cas où les possibilités de stockage du bac sur les lieux d'habitation ne seraient pas suffisantes, des conteneurs d'un volume de 47 litres et équipés d'une puce d'identification sont également autorisés après validation par la CCD.

Les conteneurs sont à la charge de chaque usager du service. Ils peuvent être achetés directement par les usagers du service ou via une commande groupée réalisée par la CCD.

#### 3.2 Récipients agréés pour la collecte des déchets recyclables

Seuls les bacs roulants avec un couvercle jaune, d'une capacité de 120 à 660 litres, conformes aux normes européennes EN 840-1 à 840-6 sont autorisés et collectés. Les bacs distribués par la CCD depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2023 sont équipés d'une puce d'identification.

Dans le cas où les possibilités de stockage du bac sur les lieux d'habitation ne seraient pas suffisantes, des conteneurs d'un volume de 47 litres et équipés d'une puce d'identification sont également autorisés après validation par la CCD.

Sur certaines communes, les sacs jaunes seront collectés jusqu'au 30 juin 2024 avant d'être progressivement remplacés par des bacs roulants.

Les conteneurs d'une capacité de 120 litres ou de 240 litres sont fournis à titre gratuit pour les particuliers entre le 1<sup>er</sup> janvier 2023 et le 30 juin 2024.

Les conteneurs d'une capacité de 120 litres, 240 litres ou 660 litres sont fournis à titre gratuit pour les administrations et les professionnels entre le 1<sup>er</sup> janvier 2023 et le 30 juin 2024.

A partir du 1<sup>er</sup> juillet 2024, les bacs pourront être achetés directement par les usagers du service ou via une commande groupée réalisée par la CCD. Propriété et entretien des bacs de collecte

##### 3.2.1 Propriété

Les bacs sont la propriété de chaque usager qui assure les responsabilités qui en découlent notamment en cas d'accident sur la voie publique. A ce titre, ils sont chargés de la sortie et de la rentrée des récipients avant et après la collecte, dans les conditions prévues par les arrêtés municipaux correspondants.

Dans le cas de points de regroupement, la responsabilité inhérente aux matériels utilisés (aire de stockage, abris, bacs, ...) est à la charge des usagers s'ils sont situés sur le domaine privé, ou de la commune s'ils sont situés sur le domaine public.

Les puces d'identification sont la propriété de la CCD et sont affectées à un usager et à une adresse. En aucun cas, elles ne peuvent être déplacées au profit d'une nouvelle adresse ou retirées à l'initiative des usagers.

### 3.2.2 Entretien

L'entretien régulier des récipients de collecte est à la charge des usagers.

Tout défaut d'entretien qui entraînerait des problèmes de salubrité ou des difficultés de collecte sera signalé à l'usager. Le cas échéant, la collecte sera suspendue jusqu'au retour des conditions normales d'exécution du service.

La CCD veille à ce que les agents chargés de la collecte ne soient source d'aucune dégradation des bacs, sauf à en réparer les conséquences.

## 3.3 Présentation des déchets à la collecte en porte-à-porte

Pour des raisons d'hygiène, de salubrité et de sécurité au travail, les ordures ménagères résiduelles doivent être déposées dans les bacs dans des sacs fermés.

Les déchets recyclables doivent être déposés en vrac directement dans les bacs à couvercle jaune. Les déchets recyclables doivent être déposés non souillés et non imbriqués les uns dans les autres.

Les contenants doivent être sortis la veille au soir du jour de collecte, après 19 heures.

Il n'est pas admis, sauf exceptions arrêtées par la CCD, que les bacs séjournent sur le domaine public après la collecte. Les récipients qui se trouveraient de façon notable sur la voie publique en dehors de la plage horaire prévue pourront être repris par les agents de la CCD ou par les agents communaux, et les abus donner lieu à sanction.

L'usager ne doit pas tasser le contenu des bacs de manière excessive ni laisser déborder les déchets.

Le couvercle des récipients devra obligatoirement être fermé afin de permettre la bonne exécution des opérations de levage/vidage. Les sacs débordant du bac (couvercle non fermé) ou déposés à côté des bacs, ne seront pas collectés.

Les conteneurs doivent être présentés :

- ✓ devant ou au plus près de l'habitation ou de l'activité professionnelle, en position verticale sur les voies publiques ou privées ouvertes à la circulation publique. S'ils sont situés dans une impasse non accessible aux véhicules de collecte, les usagers doivent présenter les conteneurs en bout de voie accessible au véhicule.
- ✓ le cas échéant, à l'intérieur des locaux poubelle, situés en bordure immédiate de voie publique et s'ouvrant sans l'aide de clé, badge ou code, à condition que les conteneurs puissent être manipulés sans sujétions particulières (locaux propres, exempts d'encombrants limitant la circulation des conteneurs, accès de plain-pied).

Les conteneurs à quatre roues devront être présentés les deux freins appliqués pour assurer leur immobilisation.

En cas de non-respect de ces conditions de présentation, les déchets ne seront pas collectés.

### 3.4 Vérification du contenu des bacs

---

Les agents de la CCD et les agents de collecte sont habilités à vérifier le contenu des récipients dédiés à la collecte des déchets. Si le contenu des récipients n'est pas conforme aux consignes de tri diffusées (plaquette, site internet...), les déchets ne seront pas collectés.

Un message précisant la cause du refus de collecte sera apposé sur le bac. L'utilisateur devra rentrer le ou les récipients non collectés, en extraire les erreurs de tri et les présenter à la prochaine collecte des déchets. En aucun cas, les récipients ne devront rester sur la voie publique.

### 3.5 Changement d'utilisateur, vol et incendie

---

#### 3.5.1 Changement d'utilisateur

Lors d'un changement de propriétaire ou de locataire d'une habitation individuelle ou d'un local professionnel ainsi qu'en cas de changement de syndic ou de gestionnaire d'un immeuble, les intéressés sont tenus d'en faire la déclaration par écrit auprès de la CCD afin que le changement ou la désactivation de la puce soit effectué.

#### 3.5.2 Vol et incendie

En cas de vol ou d'incendie du bac, l'utilisateur a l'obligation de signaler l'incident le plus rapidement possible à la CCD. Après validation, l'utilisateur pourra retirer gracieusement un nouveau bac auprès de la CCD en fournissant une attestation délivrée par les services de gendarmerie ou de police.

Toute dégradation ou détérioration résultant d'une utilisation anormale est à la charge de l'utilisateur.

## 4 APPORTS EN DÉCHÈTERIE

### 4.1 Conditions d'accès en déchèterie

---

Les seuls déchets des ménages acceptés en déchèterie sont ceux définis à l'article 1.3.1.

L'accès est autorisé aux usagers du service déchets de la CCD sur présentation d'un badge d'accès pouvant être retirés auprès de la CCD ou commandés en remplissant un formulaire sur le site internet [www.ccdombes.fr](http://www.ccdombes.fr).

L'accès n'est pas autorisé pour des apports supérieurs à 2 m<sup>3</sup> par passage et par semaine.

L'accès aux particuliers et aux professionnels n'est pas autorisé avec des camions-plateau et des véhicules ayant un PATC supérieur à 3,5 tonnes.

Les déchèteries sont accessibles pendant les horaires d'ouverture, en présence d'un gardien. Il est interdit d'accéder aux déchèteries en dehors des horaires d'ouverture, et de déposer des déchets aux portes des déchèteries.

## 4.2 Organisation de la collecte en déchèteries sur le territoire

La CCD exploite un réseau de 4 déchèteries réparties sur le territoire et situées sur les communes de Châtillon-sur-Chalaronne, Chalamont, Saint André de Corcy et Villars les Dombes.

## 4.3 Rôles des usagers et des personnels de déchèteries

Les usagers sont tenus de :

- respecter le règlement intérieur,
- se renseigner au préalable sur la déchèterie adaptée à leur besoin,
- respecter les conditions d'accès et ne pas encombrer l'accès aux déchèteries,
- se référer à la signalétique pour le dépôt des déchets,
- respecter les consignes de tri données par les gardiens.

Le ou les gardiens présents assurent le bon fonctionnement de la déchèterie. Ils assurent notamment la réception des déchets dangereux et leur rangement dans les contenants spécifiques.

## 4.4 Règles de sécurité

La circulation dans l'enceinte des déchèteries doit se faire dans le strict respect du code de la route et de la signalisation mise en place. Les véhicules doivent être stationnés sur les quais à proximité des bennes. Il est interdit de descendre dans les bennes et/ou de récupérer des matériaux ou objets déjà déposés.

Les usagers sont tenus de :

- déposer les produits dans les contenants prévus à cet effet, selon les consignes affichées,
- ramasser les déchets qui seraient tombés au sol lors du dépôt dans les bennes ou conteneurs,
- limiter la circulation à pied dans la déchèterie et ne pas laisser les enfants sortir des voitures.

# 5 DISPOSITIONS FINANCIÈRES

Le financement du service public d'élimination des déchets ménagers et assimilés est assuré par la redevance d'enlèvement des ordures ménagères incitative (RI), calculée en fonction du service rendu à l'utilisateur.

## 5.1 Usagers assujettis à la Redevance Incitative

La RI est due par tous les usagers desservis par le service de collecte des déchets et la déchèterie, ce qui inclut notamment :

- ✓ les ménages occupant un logement individuel ou collectif en résidence principale ou secondaire, (en habitat collectif, lorsque la collecte est effectuée par bacs de regroupement et non individualisée pour chaque foyer, le bailleur ou le syndicat de copropriété est destinataire et redevable de la facturation, qu'il peut répartir entre les foyers, conformément à l'article L 2333-76 du CGCT);
- ✓ les administrations et collectivités publiques;
- ✓ les professionnels producteurs de déchets assimilés aux ordures ménagères ne pouvant justifier d'un contrat avec un prestataire privé portant sur l'élimination de ces déchets générés par l'activité professionnelle concernée ;
- ✓ toute personne physique ou morale responsable de l'organisation d'une manifestation ou d'une installation temporaire. On entend par manifestations et installations temporaires toute

installation ou construction de type provisoire matérialisant l'installation temporaire d'un ensemble de personnes physiques ou morales producteurs de déchets ménagers et assimilés aux ordures ménagères. Sont exclus les foires et marchés périodiques installés sur la voie publique, relevant des communes.

## 5.2 Inscription au service Déchets

Tout occupant d'un logement ou d'un local doit s'inscrire auprès du Service Déchets et communiquer les informations suivantes :

- Nom, prénom, adresse du logement/local et si possible, le numéro de téléphone, l'adresse électronique et autres coordonnées du redevable,
- Les coordonnées du payeur si elles sont différentes,
- La date d'emménagement dans le logement,
- Les coordonnées bancaires en cas de règlement par prélèvement automatique.

Pour chaque redevable, il sera affecté un numéro de contrat et pour chaque conteneur à ordures résiduelles affecté, le numéro de puce et le type de conteneur, et éventuellement le numéro de bac.

Il appartient au propriétaire d'informer ses locataires des démarches d'inscription à effectuer auprès de la CCD.

## 5.3 Modalités de calcul de la redevance

### 5.3.1 Les règles générales et décomposition de la redevance

Le montant de la redevance est calculé en fonction du service rendu. La redevance incitative **RI** est composée d'une part fixe **PF** et d'une part variable **PV** :

$$RI = PF + PV$$

### 5.3.2 La part fixe PF

La part fixe (**PF**) comprend les charges du service autres que celles dédiées aux ordures ménagères résiduelles (salaires des agents, amortissements et maintenance des équipements, collecte et tri des déchets déposés en déchèteries et aux points d'apport volontaire, tri des déchets recyclables collectés en porte-à-porte, traitement des refus, actions liées à la réduction et à la prévention des déchets, ...).

Afin de couvrir les charges fixes liées aux ordures ménagères résiduelles (salaires des agents de collecte, amortissement et maintenance des camions de collecte, carburant, ...), la part fixe PF comprend un forfait de 10 levées du bac de collecte des ordures ménagères résiduelles.

La part fixe est due pour toute propriété ou local occupé. Une part fixe sera due par logement ou redevable.

Pour l'habitat collectif en bacs mutualisés (bailleurs et syndics de copropriété), il sera comptabilisé autant de parts fixes qu'il y a de logements.



### 5.3.3 La part variable PV

La part variable (PV) comprend les charges liées aux ordures ménagères résiduelles (salaires des agents de collecte, amortissement et maintenance des camions de collecte, traitement des ordures ménagères, TGAP,...) et se décompose en deux éléments :

$$PV = PV_{levée} + PV_{poids}$$

- **PV<sub>levée</sub> : part fonction du nombre annuel de présentations du ou des bacs au-delà des 10 levées comprises dans la part fixe PF**

La part PV<sub>levée</sub> est calculée en fonction du nombre annuel de présentations à la collecte du ou des bacs destinés aux ordures ménagères résiduelles au-delà des 10 levées comprises dans la part fixe PF.

- **PV<sub>poids</sub> : part fonction du poids de déchets**

La part PV<sub>poids</sub> est calculée en fonction du poids de déchets contenus dans le ou les bac(s) destiné(s) aux ordures ménagères résiduelles. Les bacs sont pesés à chaque levée du bac de collecte.

Dans le cas où le stockage du bac sur les lieux d'habitation ne serait vraiment pas possible, des conteneurs d'un volume de 47 litres équipés d'une puce d'identification sont également autorisés après validation par la CCD. Dans ce cas, la part variable est seulement calculée en fonction du nombre de présentations annuelles du bac.

## 5.4 Redevance majorée pour refus d'identification

Le Service Déchets Ménagers de la CCD, systématiquement et sans délai dès sa constatation, prend contact par écrit avec l'utilisateur du service non-inscrit au service Déchets. Sans réponse dans les 15 jours après réception du courrier, le Service Déchets Ménagers de la CCD crée d'office un contrat d'abonnement et applique une somme forfaitaire annuelle **P<sub>refus d'identification</sub>**.

Ce forfait correspond à la somme de :

- La part fixe,
- La part variable à la levée sur la base de 42 levées par an,
- La part variable à la pesée sur la base de 626 kg de déchets par habitant et par an (*ratio constaté en 2019 sur la Communauté de Communes de la Dombes - source : rapport annuel 2019 sur le prix et la qualité du service public de prévention et de gestion des déchets*) pour un foyer de 2,4 personnes (*Sources : Insee , Dossier complet CC de la Dombes 200069193, RP1967 à 1999 dénombremments, RP2007 au RP2017 exploitations principales*).

## 5.5 Les tarifs de la redevance

Les tarifs de la redevance incitative RI sont fixés par le Bureau Communautaire et sont révisables annuellement.

## 5.6 Cas particuliers

Aucun critère socio-économique (âge, revenus, ...) ne peut justifier d'une exonération partielle ou totale du montant de la redevance. Les cas particuliers non prévus au présent règlement seront soumis à l'appréciation de la CCD après demande écrite du redevable.

## 5.7 Exonérations

---

La redevance incitative correspond à un service rendu. Peuvent être exonérés de redevance :

- **Les logements vacants**  
Le propriétaire devra fournir un justificatif d'exonération de la taxe d'habitation.
- **Les professionnels** pouvant justifier d'un contrat avec un prestataire privé portant sur l'élimination de la totalité des déchets assimilés générés par l'activité professionnelle concernée, les déchets professionnels spécifiques faisant, de toute façon, l'objet de filières adaptées.

Les cas particuliers non prévus au présent règlement seront soumis à l'appréciation de la CCD.

Par ailleurs, il ne peut être accordé d'exonération ni établi de dégrèvement du montant de la redevance due notamment dans les cas suivants :

- impossibilité de collecte du fait des intempéries,
- impossibilité de collecte du fait d'aléas techniques (panne camion de collecte, ...),
- impossibilité de collecte dans le cadre d'un plan sanitaire.

## 5.8 Modalités de facturation

---

### 5.8.1 Le redevable

La redevance est facturée à :

- à l'occupant d'un logement avec bac de collecte individualisé,
- au propriétaire d'un logement vacant (si aucun justificatif n'est transmis)
- au professionnel producteur de déchets, usagers du service public,
- au propriétaire, bailleur ou au syndic de copropriété dans le cas d'un immeuble équipé en bac de regroupement (en habitat collectif, lorsque la collecte est effectuée par bacs de regroupement et non individualisée pour chaque foyer, le bailleur ou le syndicat de copropriété est destinataire et redevable de la facturation, qu'il peut répartir entre les foyers, conformément à l'article L 2333-76 du CGCT).

Le recouvrement de la redevance incitative est assuré par la Trésorerie de Châtillon-sur-Chalaronne, 100 avenue Foch, 01400 Châtillon-sur-Chalaronne.

### 5.8.2 La périodicité de la facturation

La redevance incitative fait l'objet d'une facturation semestrielle au 30 juin et au 31 décembre de chaque année.

## 5.9 Prise en compte des changements

---

L'utilisateur est tenu de signaler tout changement de sa situation (avec les justificatifs nécessaires), à défaut de quoi ces changements ne pourront pas être pris en considération lors de la facturation.

Les changements pris en compte sont :

- Les emménagements,
- Les déménagements,
- Les cessations d'activités.

Après obtention des justificatifs, les changements dans la situation de l'utilisateur vis-à-vis du service sont pris en considération lors de la prochaine facturation sous la forme d'une régularisation et selon la règle du prorata temporis.

Aucune proratisation ne sera appliquée sans demande expresse et justificatif à l'appui adressé à la CCD.

Toute personne qui viendrait à ne plus être usager du service devra immédiatement en informer la CCD par la présentation d'un justificatif, sans quoi elle se verra facturer les redevances dues par son successeur.

## 6 SANCTIONS

Tout abandon ou tout dépôt de déchets qui est effectué de manière non conforme aux prescriptions du présent règlement, quelle que soit leur nature, est formellement interdit.

### 6.1 Dépôts sauvages

Constitue un dépôt sauvage le fait d'abandonner, de jeter ou de déverser des déchets, en un lieu public ou privé, à l'exception des emplacements et dispositifs désignés à cet effet dans le présent règlement.

Sont notamment considérés comme dépôts sauvages, les déchets déposés dans des sacs ou non :

- à côté des points d'apport volontaire,
- à côté des bacs de collecte,
- en un lieu public ou privé en dehors d'un bac de collecte.

Il pourra être procédé d'office, après mise en demeure, à l'enlèvement des déchets concernés. Le montant des frais de collecte et traitement est fixé à 200 euros par dépôt irrégulier de déchets. Le recouvrement est assuré par la Trésorerie de Châtillon-sur-Chalaronne, 100 avenue Foch, 01400 Châtillon-sur-Chalaronne.

Par ailleurs, Les dépôts sauvages d'ordures ménagères relèvent du pouvoir de police générale du maire. Ils sont également passibles d'une contravention de 2<sup>ème</sup> ou 5<sup>ème</sup> classe au titre des articles R. 632-1 et R.635-8 du Code pénal.

### 6.2 Brûlage des déchets

Afin de limiter l'émission de particules fines et de composés cancérigènes, l'arrêté préfectoral n°SAF 2017-02 du 3 juillet 2017 interdit de brûler les déchets verts, que ce soit à l'air libre ou en incinérateur.

Tout manquement aux dispositions de l'arrêté préfectoral est passible des sanctions prévues par l'article 7 du décret n° 2003-462 relatif aux dispositions réglementaires des parties I, II et III du code de la santé publique et à l'article L131-13 du code pénal (amende prévue pour les contraventions de la 3<sup>ème</sup> classe : 450 euros).

## 7 CONDITIONS D'EXÉCUTION

Le présent règlement est applicable à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2023 après publication et transmission au représentant de l'Etat dans le département.